**北京林业大学用印批办单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印单位 |  | | | | | | 经办人 |  | |
| 内容摘要 |  | | | | | | | | |
| 使用印章种类及份数 | 校党委印章 | | 份 | | | 校党委书记签名章 | | | 份 |
| 北京林业大学印章 | | 份 | | | 校长签名章 | | | 份 |
| 学校钢印 | | 份 | | | 党政办公室印章 | | | 份 |
| 使用证件种类及份数 | 学校法人证书复印件 | | 份 | | | 法人身份证复印件 | | | 份 |
| 用印单位 意见 | 签字并盖章：  年 月 日 | | | | 审核单位意见 | | 签字并盖章：  年 月 日 | | |
| 校领导 意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | | | | |
| 监印人 |  | 用印日期 | | 年 月 日 | | | 留存材料情况 |  | |

（制表单位：党政办公室）